



Memoria Democrática
de Castilla-La Mancha

I CONGRESO “MEMORIA DEMOCRÁTICA EN CASTILLA-LA MANCHA”

Facultad de Letras UCLM (Ciudad Real), 8 y 9 de noviembre de 2022.

NORMAS DE ESTILO

- Las normas que se adjuntan recogen las recomendaciones de estilo del Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. Pueden consultarse en su forma completa en: <http://publicaciones.uclm.es/citar-bibliografias/>
- Las **ponencias** se presentarán en formato Word, con una extensión máxima de 20 páginas (incluidos anexos) y letra Times New Roman 12, interlineado 1,5, márgenes 2,5 cm y sangría de primera línea de 1,5 cm.
- El título de la ponencia debe ir en mayúsculas y negrita y centrado. Bajo él, el nombre del autor(es) y afiliación institucional. Los epígrafes, en minúscula, sin sangría y en negrita.
- Los cuadros estadísticos y gráficos se insertarán en el texto, precedidos del término “Cuadro” o “Gráfico” y el número correspondiente. Si se añaden fotografías, deben ser en blanco y negro y se contabilizarán en el global de páginas estipuladas.
- Pueden insertarse citas textuales, recomendándose la utilización de la **cita corta**. Las citas de menos de cuatro líneas deberán ir entre comillas latinas o españolas, formando parte del cuerpo del texto.
- Las **citas textuales extensas**, de más de cuatro líneas, deben ponerse en línea aparte y sangrarse respecto del margen izquierdo; el texto no se entrecomillará y se reducirá a cuerpo 10.
- El sistema de citas bibliográficas permitido es el conocido como americano, o “sistema de cita por autor y fecha”, inserta en el texto entre paréntesis:

APELLIDO año, número de volumen en mayúscula, número de página.

Ejemplos:

(JARAVA 1995, 50).

(GRIFFIN 1998, 282-283).

(MARTÍNEZ RUIZ 2003, 20)

En el caso de que se citen obras de un mismo autor publicadas en la misma fecha, tras la indicación del año se utilizarán las letras del alfabeto: a, b, c.

Ejemplo:

(GRIFFIN 1998a, 282-283)

- Se pueden incluir notas a pie de página para insertar citas de información, refuerzo, envío o de fuentes no bibliográficas (ver especificaciones en apartado siguiente). Las notas irán siempre a cuerpo 10 y a un solo espacio.
- **Referencias:**

Al final del texto se deben recoger todas las referencias bibliográficas citadas (en un apartado con el título **Referencias bibliográficas** en negrita y sin numerar) por orden alfabético de apellido de los autores. Ejemplos:

- **Libro**
Un autor:
APELLIDO(S), Nombre (año): *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición.
Varios autores:
APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(s) (año): *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición.
- **Artículo en obra colectiva**
Un autor:
APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del capítulo», en Nombre APELLIDO(S) (dir., ed., coord. [según el caso]), *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición, pp.
Varios autores:
APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): «Título del capítulo», en Nombre APELLIDO(S) (dir., ed., coord. [según el caso]), *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición, pp.
- **Artículo en revista:**
Un autor:
APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del artículo», *Título de la revista*, nº, pp.
Varios autores:
APELLIDO(s), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): «Título del artículo», *Título de la revista*, nº, pp.
- **Documentos en formato electrónico:** Si se trata de libros, capítulos de libros o artículos de revistas online, los criterios son los mismos que para las obras en papel, aunque se añade al final entre corchetes cuadrados la fecha de la consulta [día, mes, año] y entre corchetes de pico la dirección <http://> (sin activar el enlace).
- **Fuentes hemerográficas:** Las referencias recabadas en fuentes periodísticas aparecerán a pie de página y deberán referenciar, si lo hubiera, el nombre del autor (APELLIDOS, Nombre) y el título del artículo entrecomillado («»); en todo caso, deberá indicarse el título del periódico en cursiva y la fecha de la publicación (20/05/2018).
«Acto homenaje a los estudiantes yugoeslavos de las Brigadas Internacionales», *Ahora*, 07/01/1938.
- **Referencias de archivo:** Las referencias a fuentes de archivo aparecerán a pie de página. Si se trata de correspondencia, deberá indicarse que se trata de Carta de... a... (fecha). En el caso de que el expediente o legajo tenga título, se indicará entrecomillado. El nombre del archivo aparecerá desarrollado la primera vez que se cite. Por ejemplo: Archivo General de la Administración (en adelante AGA).
«Ocupación de Menorca (09/02/1939)», Archivo General de la Marina (AGM), leg. 9468.

- El Comité Científico devolverá aquellas ponencias que no se ajusten a estas normas para que en un breve plazo se adapten, rechazándose aquellas que finalmente no las cumplan y las que no se correspondan con las propuestas admitidas en el proceso de selección. No se permitirá ni una página más de las estipuladas.